

Egenkontrollprogram för försäljning av folköl

Enligt 5 kap 5 § alkohollagen (2010:1622).

Bra att veta om egenkontrollprogram

Du som tänker sälja folköl till konsumenter ska utöva egenkontroll över att försäljningen sker i enlighet med bestämmelserna i alkohollagen (2010:1622). Du ska dokumentera kontrollen av verksamheten i ett egenkontrollprogram som är anpassat för din verksamhet. Det är du som näringsidkare som ansvarar för att det finns ett egenkontrollprogram. Programmet bör innehålla försäljningsställets rutiner för att kontrollera ålder och marknadsföring. Ett egenkontrollprogram fungerar som ett stöd för dig som näringsidkare i egenkontrollen och är ett viktigt underlag för kommunen vid en tillsynskontakt. När du anmäler försäljning av folköl till kommunen ska du samtidigt bifoga en kopia av ditt egenkontrollprogram.

Det är viktigt att din personal vet vilka regler som gäller vid tobaksförsäljning och varför. Därför är det lämpligt att du informerar personalen minst en gång per år. En nyanställd bör dessutom få en genomgång när han eller hon anställs. Kom ihåg att både berätta vad lagen säger och beskriva hur era rutiner ser ut. Dokumentera när utbildning genomförts så att du kommer ihåg det.

Försäljningsställe

Försäljningsställets namn	
Verksamhetens inriktning (ex. kiosk, livsmedelsbutik)	Kontaktperson
Adress	Telefonnummer
Postnummer och ort	Mejladress

Ägare

Firmanamn	Organisations- eller personnummer
-----------	-----------------------------------

Underskrift

Egenkontrollprotokollet ska fyllas i och undertecknas av behörig firmatecknare eller verksamhetsansvarig.

Underskrift	Titel
Namnförtydligande	Datum för ifyllnad

Egenkontrollprogram

Information om åldersgränsen

På vilket sätt informerar ni kunderna om att ni inte får sälja eller lämna ut folköl till någon som är under 18 år?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Skyltar/dekaler | <input type="checkbox"/> Muntligen i kassan |
| <input type="checkbox"/> Informationsblad | <input type="checkbox"/> Annat sätt: _____ |

Var är skyltar eller dekaler placerade på försäljningsstället?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Vid kassan | <input type="checkbox"/> På entrédörren |
| <input type="checkbox"/> På skyltfönster | <input type="checkbox"/> Annan plats: _____ |

Rutiner för ålderskontroll

Den som säljer folköl ska förvissa sig om att kunden har fyllt 18 år. Om det finns tveksamhet beträffande kundens ålder ska legitimation begäras. Ett riktmärke kan vara att alltid begära legitimation om kunden ser ut att vara under 25 år. Om kunden inte har fyllt 18 år får folkölen inte säljas eller lämnas ut på annat sätt.

Om det finns särskild anledning att anta att en ölen är avsedd att lämnas över till någon som inte har fyllt 18 år får varan inte lämnas ut.

Vilka rutiner har ni för ålderskontroll på försäljningsstället?

- Vid tveksamhet om kundens ålder efterfrågas legitimation.
- Kundens ålder kontrolleras via födelsedata på legitimationen.
- En ålderssticka (dekal) finns för att underlätta ålderskontrollen.
- Personalen rekommenderas att begära legitimation av alla kunder som ser ut att vara under ____ år.
- Om kunden inte kan visa att han eller hon är över 18 år, så nekas köp.
- Om kunden inte visar legitimation på begäran, så nekas köp.
- Om personalen misstänker att en folköl är avsedd för någon som är under 18 år, så nekas köp.
- Om kunden är påstridig så tillkallas en chef eller annan ansvarig personal.
- Annan rutin: _____

Har ni någon rutin för att följa upp hur personalen hanterar kravet på ålderskontroll?

Beskriv rutinen

Riskbedömning och särskilt stöd

Finns det situationer då det är problematiskt att följa bestämmelserna om åldersgränsen?

Beskriv situationen

På vilket sätt hanterar ni problematiska situationer, exempelvis om köparen inte kan visa eller inte vill lämna legitimation? Om personer är påverkade?

Beskriv hur ni hanterar situationen

Stöd och utbildning av personal

En näringsidkare som tillhandahåller folköl för försäljning till konsumenter ska ge personalen den information och det stöd som behövs för att personalen ska kunna följa alkohollagen och anslutande föreskrifter.

På vilket sätt informeras eller utbildas personalen om kravet på ålderskontroll och övriga bestämmelser vid försäljning av folköl?

- Personalmöte
- Informationsblad
- Intern utbildning
- Extern utbildning
- Annat sätt: _____

Det finns inget ålderskrav i alkohollagen för den som säljer folköl. Däremot måste den som säljer folköl vara införstådd med lagen och ha en reell möjlighet att vägra sälja folköl till minderåriga. I många fall är detta svårt för en person som inte själv har fyllt 18 år.

Hur ofta informeras eller utbildas personalen om kravet på ålderskontroll och övriga bestämmelser vid försäljning av folköl?

- Vid nyanställning.
- Minst en gång per år.
- Annat sätt: _____

Vilket särskilt stöd ger ni till personal under 18 år för att hantera sådana situationer?

Beskriv ert stöd

Marknadsföring

Vid marknadsföring av alkoholdrycker till konsumenter ska särskild måttfullhet iakttas. Reklam- eller annan marknadsföringsåtgärd får inte vara påträngande, uppsökande eller uppmana till bruk av alkohol. Marknadsföringen får inte rikta sig särskilt till eller skildra barn eller ungdomar som inte har fyllt 25 år.

Har ni någon rutin för att kontrollera att marknadsföringen på försäljningsstället är tillåten? I så fall, vilken?

Beskriv rutinen

Behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen

De personuppgifter du lämnar kommer att registreras och lagras i vårt ärendehanteringssystem i enlighet med vår dokumenthanteringsplan, med myndighetsutövning som laglig grund för behandlingen. Myndighetsnämnden, som är personuppgiftsansvarig, kommer att hantera dina uppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vissa uppgifter kan även komma att hämtas ur andra register. Du har rätt att begära ut vilka uppgifter som finns registrerade på dig, i vissa fall få uppgifter raderade samt i vissa fall få rättelse om något är felaktigt. Dina personuppgifter överförs inte till tredje land och vi använder oss inte av ett automatiserat beslutsfattande.

Läs mer på www.savsjo.se/personuppgifter eller ring Sävsjö kommuns växel på 0382-152 00.